



REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 638 del

19 GIU. 2026

Oggetto: Presa d'atto della nota prot. n. 235/2026/DSA - proroga del contratto di lavoro a tempo determinato della Dott.ssa TORRISI ELISABETTA, Infermiere, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, in sostituzione del Dott. G.A. n. dip. 1071.

Proposta n. 281 del 17/06/2026

STRUTTURA PROPONENTE
GESTIONE RISORSE UMANE

L'Istruttore
(Dott.ssa Claudia Pagliaro)

Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Aurelia Scibilia)

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Carmelo F.A. Ferrara)

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(Dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,

nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, Dott.ssa Irene Anna Grasso ha adottato la seguente deliberazione

Il Settore Gestione Risorse Umane

Premesso che con deliberazione n. 284 del 14/03/2025 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di diverse unità di personale Infermiere - Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, in sostituzione di titolari assenti;

Che, in particolare, con la suddetta deliberazione, la Dott.ssa Torrisi Elisabetta è stata assunta in sostituzione del titolare assente Dott.ssa S.M.M.R. (n.dip. 4633);

Preso atto che con deliberazione n. 449 del 07/05/2026 è stato concesso nulla osta alla mobilità in uscita alla Dott.ssa S.M.M.R. a far data dall'01/07/2026;

Vista la nota n. 235/2026 DSA, con la quale la Direzione Sanitaria Aziendale, in considerazione del trasferimento in uscita della Dott.ssa S.M.M.R. (n.dip. 4633) a far data dall'01/07/2026, ha disposto la prosecuzione del rapporto di lavoro della Dott.ssa Torrisi Elisabetta, individuando quale nuovo titolare assente il Dott. G.A. (n. dip. 1071);

Vista, altresì, l'autorizzazione a procedere del Direttore Amministrativo Aziendale, posta in calce alla nota n. 235/2026 DSA;

Dato atto che la graduatoria approvata con deliberazione n. 534 del 20/11/2024, parzialmente modificata con deliberazione n. 143 del 07/02/2025, è stata interamente utilizzata;

Ritenuto, pertanto, disporre la proroga dell'incarico di supplenza della Dott.ssa Torrisi Elisabetta, individuando quale nuovo titolare assente il Dott. G.A. (n. dip. 1071);

Dato atto che le spese derivanti dal presente provvedimento trovano integrale copertura nell'impegno di spesa assunto con deliberazione n. 284 del 14/03/2025;

Ravvisata l'urgenza e l'indifferibilità della presente, stante la necessità di porre in essere i provvedimenti consequenziali;

Vista la deliberazione n. 1196 del 25/11/2025, con la quale viene assegnato al Direttore Amministrativo l'incarico temporaneo di coordinamento e supervisione di tutte le attività e risorse di pertinenza del "Settore Gestione Risorse Umane";

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

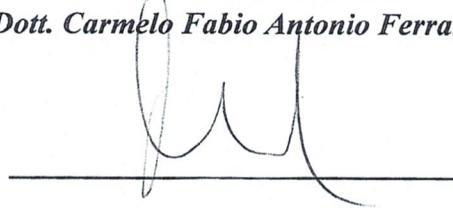
PROPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

- **Disporre** la proroga dell'incarico di supplenza della Dott.ssa Torrisi Elisabetta in sostituzione di titolare assente, individuando quale nuovo titolare assente il Dott. G.A. (n. dip. 1071);

- **Dare atto** che le spese derivanti dal presente provvedimento trovano integrale copertura nell'impegno di spesa assunto con deliberazione n. 284 del 14/03/2025;
- **Munire** la presente della clausola di esecuzione immediata, al fine di garantire la continuità e la funzionalità del servizio.

Il Direttore Amministrativo
(*Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara*)



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Direttore Amministrativo che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Direttore Amministrativo e, pertanto, di:

- **Disporre** la proroga dell'incarico di supplenza della Dott.ssa Torrisi Elisabetta in sostituzione di titolare assente, individuando quale nuovo titolare assente il Dott. G.A. (n. dip. 1071).
- **Dare atto** che le spese derivanti dal presente provvedimento trovano integrale copertura nell'impegno di spesa assunto con deliberazione n. 284 del 14/03/2025.
- **Munire** la presente della clausola di esecuzione immediata, al fine di garantire la continuità e la funzionalità del servizio.

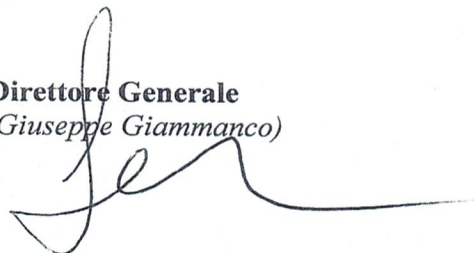
Il Direttore Amministrativo
(*Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara*)



Il Direttore Sanitario
(*Dott. Mauro Sapienza*)



Il Direttore Generale
(*Dott. Giuseppe Giammanco*)



Il Segretario
Dott.ssa Irene Anna Grasso



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
